**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**(Dưới 02 ngày)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | * BGH Trường Đại học Nam Cần Thơ * Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính * Trưởng phòng/khoa:………………………. |

Tên tôi là: Nam/nữ……….

Điện thoại liên hệ khi cần:

Chức vụ:…………………………………………Phòng:……………………………………………………

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị BGH nhà trường cho tôi được nghỉ phép:

+ Thời gian:

+ Lý do:

Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian vắng. Kính mong nhà trường xem xét chấp thuận.

Trân trọng./.

*Tp Cần Thơ, ngày…….tháng…….năm……*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ban Giám hiệu**  (Xác nhận) | **Phòng**  **Tổ chức – Hành chính**  (Xác nhận) | **Phòng/Bộ phận phụ trách**  (Xác nhận) | **Người làm đơn**  (Ký và ghi rõ họ tên) |